

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายคณาธิป นามสกุล พุ่มทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบาย
และแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

หลักสูตร Data Visualization

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ทาง <https://ocsc.chulaonline.net>

ตั้งแต่วันที่ 15 เดือนมกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

Data Visualization

Data หมายถึง เกณฑ์ ข้อมูล ตัวเลข สถิติ สิ่งที่กำหนดให้

Visualization หมายถึง ทำให้มองเห็น หรือทำให้จินตนาการเห็น

Data Visualization หมายถึง การใช้ภาพเพื่อแสดงข้อมูลเชิงปริมาณที่วัดได้มาแสดงแทนคำพูด โดยมี
หลากหลายรูปแบบ เช่น แผนภูมิ กราฟ ภาพถ่าย รวมถึงการใช้สีเพื่อจำแนกข้อมูลให้ชัดเจน และสวยงาม
เข้าใจได้ง่ายมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการทำ Data Visualization เพราะเนื่องจากมนุษย์มีการรับรู้ด้วยตาที่ดีเยี่ยม การมองเห็น
ด้วยตาจะทำให้เกิดการรับข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

สาเหตุที่ทำให้ต้องแสดงข้อมูลเป็นภาพ

- 1 เพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ข้อมูลและประมวลผลภาพของมนุษย์
- 2 เพิ่มความสามารถในการโน้มน้าวดึงดูดใจให้คล้อยตาม
- 3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นได้

ลักษณะ Visualization ที่ดี มีองค์ประกอบที่สำคัญคือ

1. Effective หมายถึง ทำงานได้ตามที่วางแผนไว้
2. Convincing หมายถึง ดึงดูดและชักจูงคนได้โดยการนำเสนอความจริง
3. Insightful หมายถึง การเห็นข้อมูลได้มากกว่าการเห็นจากตารางข้อมูลปกติ

วิธีการสร้าง Visualization มี 4 วิธี

1. วาดด้วยมือ
2. ถ่ายรูป
3. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
4. เขียน code

ขั้นตอนการทำ Visualization

1. การรวบรวมข้อมูล โดยแหล่งที่มาของข้อมูลได้มาจากหลายวิธีได้แก่ การรวบรวมด้วยตนเอง การ download การซื้อข้อมูล เขียนโปรแกรมเพื่อดึงข้อมูล และใช้จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
2. การเตรียมข้อมูล
 - 2.1 โดยต้องรู้จักชนิดข้อมูลว่าเป็นชนิดข้อมูลที่สามารถทำต่อได้เลย หรือทำต่อได้ลำบากเช่นรูปแบบ pdf
 - 2.2 การทำความสะอาดข้อมูล โดยการทำให้สิ่งเดียวกันให้เป็นรูปแบบเดียวกัน การตรวจคำผิด และการลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นออก
 - 2.3 การจัดเรียงข้อมูลใหม่ เพราะการเรียงข้อมูลแต่ละแบบมีความเหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน
3. การนำเสนอข้อมูล
โดยข้อมูลมี 2 ประเภทคือ Ordinal หมายถึงมีการเรียงลำดับได้ เช่น ข้อมูลความสูง น้ำหนัก และ Categorical หมายถึงเรียงลำดับไม่ได้ เช่น สี และรูปร่าง

รูปแบบการนำไปใช้งาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพมี 7 รูปแบบ

1. รูปแบบนิตยสาร คือ มีข้อความและภาพประกอบ
2. Chart คือ พื้นที่ตรงกลางมีภาพขนาดใหญ่และมีองค์ประกอบข้างๆ
3. Partition poster คือ มีการแสดงส่วนย่อยๆขยายออกมา
4. Flow chart คือ มีการแสดงแต่ละส่วนมีการเชื่อมโยงกันอย่างไร
5. Comic strip คือ เห็นภาพทั้งหมดและต้องอ่านต่อกัน
6. Slide show คือ เห็นภาพทีละภาพ
7. หนังส วิดีโอ และ animation

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

การอบรมหลักสูตรนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการทำงานได้

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ใช้ประยุกต์ในการทำเอกสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์งาน

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ไม่มี

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลงชื่อ



(นายคณาธิป พุ่มทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(/) ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๗ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๓